

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

1. Ведущий рассказывает участникам, благодарит за решение участвовать во встрече.
2. Объясняет правила проведения встречи, спрашивает согласие сторон на соблюдение правил проведения встречи.
3. Просит участников по очереди высказать свое видение того, что произошло, акцентирует внимание на пережитых чувствах, спрашивает другую сторону о том, понимает ли он своего собеседника.
4. Предлагает участникам по очереди высказать свои предложения по поводу разрешения ситуации (что должна сделать другая сторона, что готов сделать он сам).
5. Идет обсуждение предложений, достигается соглашение о конкретных действиях с обеих сторон, других мероприятиях, необходимых для успешного разрешения конфликта.
6. Если какие-то действия (извинения, возврат или возмещение ущерба) возможно сделать сейчас и стороны согласны на это, ведущий предлагает это сделать.
7. Ведущий предлагает заключение письменного Договора, если в том есть необходимость, стороны согласны на подписание договора.
8. Ведущий спрашивает стороны, удовлетворены ли они результатом, благодарит за участие.